**Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті**

**Заң факультеті**

**СИЛЛАБУС**

**2022-2023 оқу жылының көктемгі семестрі**

**6В12301 – «Құқыққорғау қызметі» мамандығы**

**бойынша білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студент-тің өзіндік жұмысы**  **СӨЖ** | **сағаттар саны** | | | | | **Кредит саны**  **ECTS** | **СОӨЖ** | | |
| **Дәріс-тер (Д)** | | **Практ.**  **Сабақтaр (ПС)** | | **Зерт.**  **Сабақ-тар (ЗС)** |
| **APRK 2206**  **APRK 2208** | **ҚР әкімшілік құқығы** | **98** | **30** | | **60** | | **0** | **9** | **7** | | |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | | | **Қорытынды бақылау түрі** | |
| Онлайн / біріктірілген | БК / теориялық-тәжірибелік | проблемалық,  тәжірибелік дәріс | | Пікірталас, казустар шешу, жағдаяттық және логикалық тапсырмалар | | | | Ауызша немесе ZOOM түрінде ауызша | |
| **Дәріскер** | з.ғ.к., доцент Исабеков Ақылбек Кашкинович | | | | | | | | |
| **e-mail** | [akil\_09@mail.ru](mailto:akil_09@mail.ru) | | | | | | | | |
| **Телефоны** | 87788886967 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **Курстың академиялық презентациясы** | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  **Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады:** | | | | | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) | | | | | |
| Қазақстан Республикасында мемлекеттік реттеу және басқарудың құқықтық аспектілерін қарастыру, саралау, ҚР-дағы мемлекеттік басқару туралы фундаменталдық түсініктерді қалыптастыру. | **ОН** **1.** Атқарушы билік органдарының қызметі мен ұйымдастырылуын саралау | | | | | **ЖИ** **1.1** Әкімшілік-құқықтық қатынастарды анықтап, олардың мазмұнын құрайтын элементтерді саралау  **ЖИ** **1.2** ҚР-ның әкімшілік заңнамасының даму сатыларын, олардың өзгешеліктерін зерттеу  **ЖИ 1.3** Мемлекеттік басқару және реттеудің заңи жағын, соның ішінде атқарушы биліктің құрылымын, мемлекеттік басқару органдарының ішкі құрылымын, мемлекеттік басқарудың нысандары мен әдістерін талдау. | | | | | |
| **ОН** **2.** Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын оқу және зерттеу. | | | | | **ЖИ 2.1** Мемлекеттік басқару қатынастарын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді дұрыс қолдана білу және түсіндіре білу.  **ЖИ 2.2** Мемлекеттік басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызметінің қағидаларын, олардың құрылымын, өкілеттіктерін талдау. | | | | | |
| **ОН 3**. .Әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтының құқықтық регламентациясын талдау және саралау | | | | | **ЖИ 3.1** Әкімшілік мәжбүрлеудің түрлерін талдау  **ЖИ 3.2** Әкімшілік алдын алу шараларын жіктеу.  **ЖИ 3.3** Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктеу | | | | | |
| **ОН 4**. Әкімшілік тәртіптің нормативтік-құқықтық актілерімен жұмыс істеуге үйрену. | | | | | **ЖИ 4.1** мемлекеттік билік және басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызмет етуінің негіздерінің бекітілуіне талдау жасау  **ЖИ 4.2** Қоғамдық тәртіп пен қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді талдау.  **ЖИ 4.3**  заң шығару билігі органының конституциялық-құқықтық мәртебесімен және оның заң шығару практикасымен танысу  **ЖИ 4.4** Үкіметтің өкілеттіктерін зерттеп оның атқарушы билік жүйесінде алатын орны мен рөлін анықтау  **ЖИ 4.5** жергілікті мемлекеттік және өзін-өзі басқарудың дамуы мен қызмет етуінің теориясымен және құқықтық реттелуімен танысу | | | | | |
| **ОН 5**. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекспен тәжірбиелік сабақтарда жұмыс істеуді үйрену және талдау жасау. | | | | | **ЖИ 5.1** Әкімшілік құқық туралы кодекстің құрылымын анықтап, талдау.  **ЖИ 5.2** Әкімшілік құқықтық жүйені; әкімшілдік заңнамаға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, жаңалықтарды зерттеу. | | | | | |
| **Пререквизиттер** | Мемлекет және құқық теориясы - TGP1201, Конституциялық құқық - КРRK1202 | | | | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | Адам құқығы – РСН 3221, Халықаралық құқық – МР 4306, Әкімшілік жауаптылық АО2304, Әкімшілік юрисдикциялық іс-жүргізу – AUP3407 | | | | | | | | | |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | **Оқу әдебиеттері**:  1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған  2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.  3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.  4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.  5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.  6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.  7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015  8.Нурмашев У.У.,Тоқтыбеков Т.А. Административное процессуальное право Республики Казахстан. Алматы, «Жеті жарғы» 2017 ж.  9.ҚР әкімшілік-рәсімдік іс жүргізу кодексі 20 маусым,2020 ж.    **Интернет-ресурстар:** пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. htpp//www.Adilet.zan.kz | | | | | | | | | |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  - Семинар сабақтары, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек. –  Білімді бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады  - Мүмкіндігі шектеулі студенттер akil\_09@mail.ru +77788886967 телефоны бойынша консультациялық көмек ала алады. | | | | | | | | | |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. | | | | | | | | | |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта / мо-дуль** | **Тақырып атауы** | **Са-ғат саны** | **Ең жоға-ры балл** |
| **Модуль 1. Әкімшілк құқықтың түсінігі, пәні, құқық жүйесіндегі орны** | | | |
| 1 | **Д.1** Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі. | 2 |  |
| **С.1** Әкімшілік құқық саласы ретінде зерттейтін әдістері,жүйесі мен қайнар көздері. | 4 | 5 |
|
| 2 | **Д.2** Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар | 2 |  |
| **С.2** Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастардың актілерін түсіндіру. | 4 | 5 |
| **СОӨЖ-1**. СӨЖ-1. Орындау бойынша кеңес беру. Тақырып  «Әкімшілік құқықтың сала және ғылым ретінде даму тарихы». | | |
| 3 | **Д.3** Әкімшілік құқық бұзушылық. | 2 |  |
| **С.3**Әкімшілік құқық бұзу-шылықтың түсінігі және құрамы. | 4 | 5 |
| **1 СӨЖ** «Әкімшілік құқықтың сала және ғылым ретінде даму тарихы». |  | 20 |
|
| 4 | **Д.4** Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы. | 2 |  |
| **С.4** Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы және негіздемесі. | 4 | 5 |
| **СОӨЖ-2**. СӨЖ-2. Орындау бойынша кеңес беру. Тақырып  Әкімшілік құқық нормаларына ресми түсінік беру актілері және  түрлері. | | |
| 5 | **Д.5**. Әкімшілік жазалар. | 2 |  |
| **С.5** Әкімшілік жазалардың түсінігі және түрлері. | 4 | 5 |
| **2 СОӨЖ.** Әкімшілік құқық нормаларына ресми түсінік беру актілері және түрлері. |  | 20 |
|
| 6 | **Д.6** Әкімшілік мәжбүрлеу. | 2 |  |
| **С.6** Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктеу және қолданудың тәртібі. | 4 | 5 |
| **СОӨЖ-3**. СӨЖ-3. Орындау бойынша кеңес беру. Тақырып  Әкімшілік құқытық қатынасқа қатысушылардың құқықтық жағдайы. | | |
| 7 | **Д.7** Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлғалар. | 2 |  |
| **С.7** Азаматтардыңәкімшілік құқықтық мәртебесі және қағидалары. | 4 | 5 |
| **3 СОӨЖ.** Әкімшілік құқытық қатынасқа қатысушылардың құқықтық жағдайы. |  | 25 |
| **АБ 1 100** | | |
|  | **2 Модуль. Мемлекеттік биліктің ұйымдастырылуы мен қызметінің негіздері** | | |
| 8 | **Д.8** Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. Қоғамдық және діни бірлестіктер. | 2 |  |
| **С.8**. Қоғамдық және діни бірлестіктердің ұйымдық құқықтық нысандары, қағидалары,құқықтары және міндеттері. | 4 | 5 |
| **СОӨЖ-4**. СӨЖ-4. Орындау бойынша кеңес беру. Тақырып  «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық  саясаты». | | |
| 9 | **Д.9** Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдар. | 2 |  |
| **С.9** Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдарды тіркеу,тоқтату және түрлері. | 4 | 5 |
| **4 СОӨЖ.** «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты». |  | 15 |
|  | | |
| 10 | **Д.10** Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет | 2 |  |
| **С.10** Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет: қағидалары, қабылдау,тоқтату және жауаптылығы. | 4 | 5 |
| Бақылау жұмысы (коллоквиум) |  | 15 |
|  | | |
|
| 11 | **Д.11** Әкімшілік құқықтық режимдер. | 2 |  |
| **С.11** Әкімшілік құықтық режимдердің түсінігі,түрлері және енгізу тәртіптері. | 4 | 5 |
| **СОӨЖ-5**. СӨЖ-5. Орындау бойынша кеңес беру.  Тақырып Мемлекеттің саяси жүйесi. | | |
| 12 | **Д.12** Атқарушы билік органдары. | 2 |  |
| **С.12** Атқарушы билік органдарының түрлері,қызметі мен жүйесінің қағидалары. | 4 | 5 |
| **5 СОӨЖ.** Мемлекеттің саяси жүйесi. |  | 15 |
|  | | |
| 13 | **Д.13** Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары. | 2 |  |
| **С.13** Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары. Басқарудың құқықтық актілері,әдістері және түрлері. Әкімшілік шарт. | 4 | 5 |
| **СОӨЖ-6**. СӨЖ-6. Орындау бойынша кеңес беру.  Тақырып Әкімшілік сот. Ұйымдастырылу деңгейі және қызметі | | |
| 14 | **Д.14** Әкімшілік іс жүргізу. | 2 |  |
| **С.14** Әкімшілік іс жүргізудің қағидалары,құрылымы,сатылары және қатысушылар. | 4 | 5 |
| **6.СОӨЖ.** Әкімшілік сот. Ұйымдастырылу деңгейі және қызметі |  | 15 |
|
| 15 | **Д.15** Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу (өндіріс). | 2 |  |
| **С.15** Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу.мән-жайлар,өндіріске қатысушылар және істі қарау.  **7.СОӨЖ. Емтиханға дайындық мәселесі бойынша кеңес беру** | 4 | 15 |
|
| **АБ 2 100** | | |

Декан Байдельдинов Д.Л.

Кафедра меңгерушісі Ибраева А.С.

Дәріскер Исабеков А.К.